



Zur Verstärkung unseres Teams in der internationalen Geschäftsstelle der Turtle Foundation in Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in institutionelles Fundraising

Für 32–40 Stunden/Woche

Zunächst befristet für 2 Jahre, eine Verlängerung wird angestrebt.

Die Turtle Foundation wirbt jährlich rund 1 Million Euro durch institutionelles Fundraising ein. Dies ist die Aufgabe eines kleinen, internationalen Teams, in dem Mitarbeiter*innen aus Indonesien und Kap Verde unter der Leitung der internationalen Geschäftsstelle in Köln zusammenarbeiten. Als neues Mitglied im internationalen Fundraising-Team übernimmst du Aufgaben aus allen Bereichen des institutionellen Fundraisings – von der Akquise bis zur Berichterstattung – und wirkst bei der strategischen Entwicklung unseres Fundraisings mit. Du berichtest an die Leiterin des internationalen Fundraising-Teams.

Deine Aufgaben:

- Recherche von Fördermöglichkeiten und Analyse von Ausschreibungen von Stiftungen und öffentlichen Geldgebern
- Erstellen neuer und Überarbeitung bzw. Anpassung bestehender Förderanträge in enger Abstimmung mit den Management-Teams der Turtle Foundation in Indonesien und Kap Verde
- Aktive Beziehungspflege zu institutionellen Gebern und inhaltliche Vermittlung zwischen Projekten und Geldgebern
- Erstellen von Projektberichten und Verwendungsnachweisen im Rahmen des Fördermittelmanagements
- Enge Zusammenarbeit mit der Projektbuchhaltung
- Mitarbeit bei der strategischen Entwicklung des Fundraisings zur Gewinnung neuer Geldgeber

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung, insbesondere in der Akquise und Fördermittelbetreuung von Förderstiftungen und institutionellen Geldgebern
- Erfahrung in der Erstellung von Förderanträgen und -berichten im Non-Profit-Bereich
- Hervorragende, präzise Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift auf Deutsch und Englisch
- Unternehmerisches Denken: Du hast ein gutes Verständnis für Zahlen und besitzt betriebswirtschaftliches Know-how
- Selbstständige, zielorientierte Arbeitsweise, gutes Zeitmanagement und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und eigene Ideen zu entwickeln
- Du hast Freude an der Zusammenarbeit mit Kolleg*innen aus unterschiedlichsten Ländern, weist interkulturelle Kompetenzen auf und bist ein*e Teamplayer*in
- Begeisterung für Artenschutz

TURTLE FOUNDATION

Schutz der Meeresschildkröten und ihrer Lebensräume



- Bereitschaft zu gelegentlichen Reisen im In- und Ausland
- Sicher im Umgang mit den üblichen MS-Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Eine spannende Aufgabe in einer international tätigen Artenschutz-Organisation
- Aktive Mitgestaltung bei der Weiterentwicklung der Turtle Foundation
- Ein Jahresgehalt zwischen 48.000 und 54.000 Euro brutto (bei Vollzeit), je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- Ein kleines, engagiertes Team
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten an 1–2 Tagen/Woche
- 30 Tage Urlaub, plus freie Tage an Heiligabend und Rosenmontag
- 49-Euro-Ticket als Jobticket

Wenn du Interesse an dieser interessanten und vielschichtigen Tätigkeit hast, freuen wir uns über deine Bewerbung unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins an cordes@turtle-foundation.org bis zum 15. Mai 2024.

Was uns wichtig ist

Wir unterstützen Diversität, Offenheit und gegenseitigen Respekt. Deswegen freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, der Religion, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Mehr Informationen findest du unter: www.turtle-foundation.org

TURTLE FOUNDATION (DEUTSCHLAND)
An der Eiche 7a, 50678 Köln
+49 221 34 66 72 20
info@turtle-foundation.org

GLS Gemeinschaftsbank eG
IBAN: DE48430609671085936100
BIC: GENODEM1GLS

Gemeinnützige steuerbefreite Stiftung nach deutschem Recht
Weitere Vertretungen in: Schweiz | Liechtenstein | Vereinigte Staaten von Amerika | Republik Kap Verde | Indonesien | Großbritannien

www.turtle-foundation.org